



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงท่าบ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงท่าบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอื้อย ทองทั่ว

(นางเอื้อย ทองทั่ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงท่าบ

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,364,692.00	1,098,152.00	50,000.00 (-)	1,048,152.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,364,692.00	1,048,152.00	10,000.00 (-)	1,038,152.00	
แผนงาน การ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนา การ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวันขึ้นปี ใหม่	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,364,692.00	1,038,152.00	30,000.00 (-)	1,008,152.00	
แผนงาน การ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการจัดงานวัน ตรุษจีน	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อใช้ ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวัน ตรุษจีน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด งาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,364,692.00	1,008,152.00	100,000.00 (-)	908,152.00	
แผนงาน งบบกลาง	งานงบบกลาง	งบบกลาง	เงินสำรองจ่าย		30,067.00	80,492.00	100,000.00 (+)	180,492.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569/
 เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..... ข้อ.....26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวมกรินทร์ พิมพ์จันทร์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลีกเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.,
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....เอื้อย ทองทั่ว.....

(.....นางเอื้อย ทองทั่ว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทอง.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		967,680.00	833,880.00	200,000.00 (-)	633,880.00	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	40,000.00	200,000.00 (+)	240,000.00.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม ขวาน กบ ไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถส้อม อ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากเชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำประปา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เทมากระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....^{เสนอ} ^{ทอพอ}

(.....นางเอื้อย ทองทั่ว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,178,880.00	890,620.00	15,000.00 (-)	875,620.00	
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	งบ ดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		50,000.00	31,765.00	15,000.00 (+)	46,765.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จาน พรวน ผานไถกระเทาะ คราดชีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรกร่อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกตุตน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..... ข้อ 26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวณัฏฐ์ สุขตาม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เอื้อย ทอ้งท้ว.....

(นางเอื้อย ทอ้งท้ว)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาน.....

วันที่.....29.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568