



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๕๐๒ กองศส

(นางเอื้อย ทองทั่ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.กอง
.....หน.ฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,364,692.00	908,152.00	250,000.00 (-)	658,152.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนบ้าน ไ้กวง	0.00	0.00	250,000.00 (+)	250,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน บ้านไ้กวง เช่น ค่าจ้างในการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569/ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวมกรินทร์ พิมพ์จันทร์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

616/ปคณคก

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

มกม

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

.....ปลัดเทศบาลตำบลลำโรงทาน.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....ไอศบ ทอวฟ.....

(.....นางเอื้อย ทองทั่ว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน.....

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,247,070.00	1,061,770.00	45,029.00 (-)	1,016,741.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	40,000.00	13,008.00	45,029.00 (+)	58,037.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียม ต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,247,070.00	1,016,741.00	86,400.00 (-)	930,341.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ด้านช่วยเหลืองาน แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	230,400.00	153,600.00	86,400.00 (+)	240,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการด้านงาน ช่วยเหลืองานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน และงานอื่นๆ จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,247,070.00	930,341.00	50,000.00 (-)	880,341.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	59,430.00	50,000.00 (+)	109,430.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทราย ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรม ฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อ ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา ลบคำผิด เทปกาว ลวดเสียบกระดาด กาว สมุด ส่งเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้ บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาด เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลากรวยดอกไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เมื่อ 16 เดือน มกราคม

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เมื่อ 16 เดือน มกราคม

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....
ไอ้บ ทอจฟ

(.....นางเจ๊ย ทองทั่ว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน.....

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,178,880.00	875,620.00	30,000.00 (-)	845,620.00	
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	งบ ดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		50,000.00	11,765.00	30,000.00 (+)	41,765.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จาน พรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดิน ระหวางแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....



(.....นางสาวณัฏฐ์ สุขตาม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



ลงชื่อ.....



(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

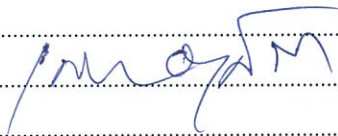
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



ลงชื่อ.....



(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... 1500 ทอจท

(.....นางเอื้อย ทองทั่ว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน.....

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568