

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลำโรงหาบ อำเภอลำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,086,560.00	797,360.00	98,000.00 (-)	699,360.00	
แผนงาน การงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ พระเกียรติ		0.00	98,000.00 (+)	98,000.00	เนื่องจากไม่แสดงงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ พระเกียรติ จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ชุมพลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 3.50 x 6.00 เมตร 2. ฐานทำจากแผ่นพลาสติกขึ้นรูป กว้างไม่ น้อยกว่า 3.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตร 3. เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้างไม่น้อย กว่า 2.20 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ผู้อำนวยการกองคลัง... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอ โอนเพิ่ม/โอนลด

(ให้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้อำนาจงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายรายการใหม่เพื่อใช้ในการดำเนินการในสิ่งงบประมาณ

พ.ศ. 2567

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... สถาปติงถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563... ข้อ 27. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม/โอนลด

ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภณวี เหมภักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ได้ชำนาญการ รัชฉัตรวารการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
๑๑/๖๑๑๐๖๑

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภณวี เหมภักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ได้ชำนาญการ รัชฉัตรวารการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
๑๑/๖๑๑๐๖๑

ลงชื่อ.....

(.....นายปวิณ หัตถ์เพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รัชฉัตรวารการแทน

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาน.....

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทอง

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลำโพง อำเภอลำโพง จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถม ศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,403,554.00	1,541,634.00	18,000.00 (-)	1,523,634.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปั่นน้ำ		0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าให้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องปั่นน้ำ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ระบบบีบอัดโนมิตี 2. ปั่นน้ำ มีกำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ 3. แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220 โวลต์ 4. สวิตช์ความดัน เปิดไม่น้อยกว่า 2.3 กก./ ชม.

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									5. อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่าที่ 2 เมตร 67 ลิตร/นาที 6. ระยะดูดน้ำไม่น้อย 8 เมตร 7. ระยะส่งน้ำไม่น้อย 22 เมตร 8. อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่าที่ 14 เมตร 54.29 ลิตร/นาที 9. ท่อทางเข้าขนาดไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร 10. จำนวนชุดการใช้งานไม่น้อยกว่า 1-9 ชุด 11. แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220 โวลต์ 12. ความถี่ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 50 เฮิรตซ์ (กองการศึกษา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ผู้อำนวยการกองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณเพื่อ ไอโฟนเพิ่ม/ไอโฟนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นในการ ไอโฟนเพิ่ม/ไอโฟนลด)...เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายรายการใหม่เพื่อใช้ในการดำเนินการในเชิงงบประมาณ
พ.ศ. 2567

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ 27. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม/โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
6 พค 67

(..... นายต่อการ ผอ.ตงเนิน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

30/6/2567

ลงชื่อ

(..... นางศุภณวี เทมกระโทก)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3. หัวหน้างบประมาณ

ความเห็น

30/6/2567

ลงชื่อ

(..... นายไพฑูรย์ หัตถเพชร)

ตำแหน่ง..... รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



ลงชื่อ

(นายสมบัติ วิวาสข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงขาว

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2567.....

หรือผู้มาลงได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. ถ้ารับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลำโรงเทพ อำเภอลำโรงเทพ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,086,560.00	797,360.00	98,000.00 (-)	699,360.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้หมั่นแลม พระเกียรติ		0.00	98,000.00 (+)	98,000.00	เนื่องจากไม่ได้นำงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้หมั่นแลม พระเกียรติ จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ตู้หมั่นแลมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 3.50 x 6.00 เมตร 2. ฐานทำจากแผ่นเหล็กตีขึ้นรูป กว้างไม่ น้อยกว่า 3.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตร 3. เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้างไม่น้อย กว่า 2.20 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									4. มีพานพุ่มเงิน พุ่มทอง เป็นไปเบอร์กลาส ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร 5. มีสัญลักษณ์ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก วปร ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร 6. มีตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร 7. พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขนาด ไม่น้อยกว่า 1.30 x 2.60 เมตร (ไว้นิล) สามารถเปลี่ยนรูปได้ 8. แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน 9. ราคารวมค่าติดตั้ง (สํานักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลตำบล ลำโรงทาน	150,000.00	12,300.00	12,300.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์		0.00	12,300.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ยาวไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร 2. กว้างไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 3. สูงไม่น้อยกว่า 74 เซนติเมตร 4. สามารถพับเก็บได้ 5. หน้าที่โต๊ะจากพลาสติก HDPE ขนาด ขอบหนาไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร 6. สามารถรับแรงกระแทกได้อย่างดี หน้าโต๊ะทนแดด ทนฝน (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการป้องกัน รักษาความสงบ เรียบร้อยและลด อุบัติเหตุในช่วง เทศกาล	20,000.00	5,340.00	5,000.00 (-)	340.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์		12,300.00	5,000.00 (+)	17,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ยาวไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร 2. กว้างไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 3. สูงไม่น้อยกว่า 74 เซนติเมตร 4. สามารถพับเก็บได้ 5. หน้าที่ใช้ทำจากพลาสติก HDPE ขนาด ขอบหน้าไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร 6. สามารถรับแรงกระแทกได้อย่างดี หน้าโต๊ะทนแดด ทนฝน (สำนักงานปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบล ลำโรงทา	50,000.00	14,408.00	14,200.00 (-)	208.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อนกประสงค์		17,300.00	14,200.00 (+)	31,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับ อนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ยาวไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร 2. กว้างไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 3. สูงไม่น้อยกว่า 74 เซนติเมตร 4. สามารถพับเก็บได้ 5. หน้าที่โต๊ะทำจากพลาสติก HDPE ขนาด ขอบหนาไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร 6. สามารถรับแรงกระแทกได้อย่างดี หน้าโต๊ะทนแดด ทนฝน (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ และสังคม สงเคราะห์	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยว ชีวิตวัฒนธรรมกับ สิ่งแวดล้อมใน ชุมชน	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์		31,500.00	30,000.00 (+)	61,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1. ยาวไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร 2. กว้างไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 3. สูงไม่น้อยกว่า 74 เซนติเมตร 4. สามารถพับเก็บได้ 5. หน้าที่ใช้เพื่อทำจากพลาสติก HDPE ขนาด ขอบหนาไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร 6. สามารถรับแรงกระแทกได้อย่างดี หน้าโต๊ะทานแคะ ทนฝน (สำนักงานได้)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปั้มน้ำ อัตโนมัติ	18,000.00	18,000.00	9,000.00 (-)	9,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์		61,500.00	9,000.00 (+)	70,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน 1. ยาวไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร 2. กว้างไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 3. สูงไม่น้อยกว่า 74 เซนติเมตร 4. สามารถพับเก็บได้ 5. หน้าที่โต๊ะทำจากพลาสติก HDPE ขนาด ขอบหนาไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร 6. สามารถรับแรงกระแทกได้อย่างดี หน้าที่โต๊ะทานแดด ทนฝน (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดเทศบาล... เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด)... เนื่องจากไม่ได้นำงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้จัดจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายรายการใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563... ข้อ 27... การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม/โอนลด

ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นายพรรัตน์ สายรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

180/20250000

ลงชื่อ

(นางศุภณรี เทพกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการหัวหน้า

ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

180/20250000

ลงชื่อ

(นายปวิญญ์ หัตถพร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการหัวหน้า

ปลัดเทศบาลตำบลลำโพง

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

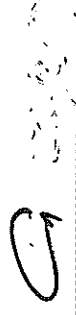
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



ลงชื่อ



(นายสมบัติ วิวาส)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2567.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.