



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอื้อย ทองท้าว

(นางเอื้อย ทองท้าว)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.กอง
.....หน.ฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		216,490.00	216,490.00	100,000.00 (-)	116,490.00	
แผนงาน งบทกลาง	งานงบทกลาง	งบทกลาง	เงินสำรองจ่าย		30,067.00	30,067.00	100,000.00 (+)	130,067.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณ ภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้ง ก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสา ธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายใหม่เพื่อใช้ในการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..... ข้อ 26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นายณพรัตน์ สายรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

18/12/2568

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภณารี เทมวระโท.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

18/12/2568

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ 11/29 พฤศจิกายน 2568 10/10/2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

11/29 พฤศจิกายน 2568

(นางเอื้อย ทองทั่ว)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน

วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,178,880.00	1,020,040.00	30,000.00 (-)	990,040.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		100,000.00	86,200.00	30,000.00 (+)	116,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเรือด เครื่องบดอาหาร เครื่องตี ไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะ น้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบ ชาตัง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถัง น้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้ กวาด เข่ง มั่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหาร เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร สำเร็จรูป ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

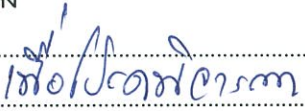
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,178,880.00	990,040.00	20,000.00 (-)	970,040.00	
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	งบ ดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		50,000.00	50,000.00	20,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จาน พรวน ผานไถกระเทาะ คราดชีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรกร่อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ 26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวนัทสน์ สุขตาม.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสุนารี เหมกระโทก.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน
.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....นายปฐิฎาณ หลักเพชร.....)
ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....
วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ 11/22/51 ท่าทรมร 21 มีขบอว่าว ๑๑๑๑๑๑

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

18/06 ๑๐๖๗

(นางเอื้อย ทองทั่ว)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาน.....

วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,247,070.00	1,128,870.00	8,000.00 (-)	1,120,870.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	ค่าบริการโทรศัพท์		0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายใหม่เพื่อใช้ในการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..... ข้อ 26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(.....นายปฏิภาณ หลักเพชร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

.....ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่.....9.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เพื่อเปิดโอกาส.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ 11/๒๖ ไฟล์ที่ ๒๒๖/๒๖๖๖/๒๖๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....