

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลำโรงหาบ อำเภอลำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,015,394.00	606,874.00	100,000.00 (-)	506,874.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ค่าน้ำมันงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	4,930.00	100,000.00 (+)	104,930.00	เนื่องจากทั้งงบประมาณรายจ่ายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลลำโรงหาบเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ให้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากต้องจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 และไม่ได้ตั้งงบประมาณจ่ายบางรายการไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ เพื่อให้ใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ



(นางสาวดวงสุดา บุรากร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

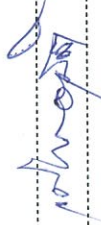
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



ลงชื่อ

(นางศุภณรี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายภิภาณุ หลักเพชร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๑๔๕๕

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... ปีที่..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ

(..... นายสมบัติ วิวาสุข.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลำโรงหาบ อำเภอลำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,000,000.00	282,580.00	90,000.00 (-)	192,580.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	1,485.00	90,000.00 (+)	91,485.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้ เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณเพื่อ โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากต้องจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2567
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ชื่อ..... 

(นายสุรัช ศรีระอุดม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน

..... ปลัดเทศบาลตำบลลำโรงทา

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางศุภนรี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายปฏิภาณ หล็กเพชร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

..... ปลัดเทศบาลตำบลลำโรงทา

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

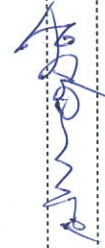
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ



(..... นายสมบัติ วิชาสุข))

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(.....))

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน

พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลำโรงหาบ อำเภอสำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่ โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		913,800.00	413,560.00	25,000.00 (-)	388,560.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	10,000.00	25,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากคั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้ เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล คลับแฟมกับสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram แฟง เป็นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2567 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศปคกรของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ต่อ/รองนายก

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ต่อ/รองนายก

ลงชื่อ



(นางศุภนารี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

ลงชื่อ



(นางศุภนารี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

ลงชื่อ



(นายปฏิภาณ หลีกเพชร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลรักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทอง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



4.2 สถานที่ท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ลงชื่อ



(นายสมบัติ วิวาสข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.