



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

.....รองนายกเทศมนตรี  
.....ปลัดเทศบาล  
.....รองปลัดเทศบาล  
.....ผอ.กอง  
.....หน.ฝ่าย  
.....เจ้าหน้าที่  
.....ผู้พิมพ์/ทาน

## บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,242,000.00	1,144,650.00	90,000.00 (-)	1,054,650.00	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ		0.00	90,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย แยกรายละเอียด ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าชักฟอก - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</li> <li>- ค่าเบี้ยประกัน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาศาล</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภูมิ, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์</li> <li>- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง</li> <li>- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย</li> </ul> <p>ทำความสะอาดสถานที่ราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ แยกห้ามสัมภาระค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ แรงงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของเทศบาล</li> <li>- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ</li> </ul> <p>(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์</p> <p>ฯลฯ</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าผู้สาขา ค่าโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน</p> <p>- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นางสาวสรวงสุดา นุราคร )

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นางศุภนารี เหมากระโทก )

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น \_\_\_\_\_

- 17/01/2566/ขอขมาขออนุมัติ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น \_\_\_\_\_

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( พ.จ.อ.อดุลย์ พรหมมานอก )

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นายสมบัติ วิวาสุข )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณ ลงชื่อ.....  
ที่โอนลด (.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

## โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,484,000.00	1,237,430.00	50,000.00 (-)	1,187,430.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	50,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ วันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอก เวลาราชการปกติหรืองานไม่อาจทำในเวลา ราชการได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 (สำนักปลัด)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,484,000.00	1,187,430.00	18,000.00 (-)	1,169,430.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนตาม โครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือท ตั้งการ ดังนี้ 1.หนังสือเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ที่ สร 53301/ว 66 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดฯ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566  
 และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายบางรายการไว้จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....  
 ( นายพรรัตน์ สายรัตน์ )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 -เพื่อโปรดเกล้าขอเงิน

ลงชื่อ.....  
 ( นางศุภนารี เหมากะโทก )  
 ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
 ( พ.จ.อ.อดุลย์ พรหมมานอก )  
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
 ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ  
 วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
 ( นายสมบัติ วิวาสุข )  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ  
 วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....