



ประกาศเทศบาลตำบลลำโรงทา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลลำโรงทา ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทา

.....รองนายกเทศมนตรี

.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....ผอ.กอง

.....หน.ฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่

.....ผู้พิมพ์/ทาน

## บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	893,733.78	15,060.00 (-)	878,673.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น			0.00	15,060.00 (+)	15,060.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้ 1.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,631,289.00	878,673.78	30,000.00 (-)	848,673.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			15,000.00	30,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณ เพิ่ม ให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถู พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายา ลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายชื่อ ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำ บ้าน แผลงกั้นห้องแบบรื้อถอน ได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ส่ง เอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้ บรรทัด คลิป ตัวเย็บ กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าดำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้</p> <p>1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	848,673.78	15,000.00 (-)	833,673.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณ เพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยมี รายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลียม ขวาน กบไสไม้ เทพาวัตรระยะทางเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โดสิ้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากเชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ ต่าง ๆ ท่อน้ำประปา ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	833,673.78	11,700.00 (-)	821,973.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	5,688.00	11,700.00 (+)	17,388.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งป บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	821,973.78	7,000.00 (-)	814,973.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งป ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงป รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	7,895.00	7,000.00 (+)	14,895.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการสำหรับค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ เป็นต้น (สำนัก ปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....  
 ( นายณพรัตน์ สายรัตน์ )  
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
 วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 1๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓

ลงชื่อ.....  
 ( นางศุภณารี เหมากระโทก..... )  
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษา  
 ราชการแทน.....  
 ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565...

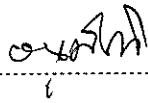
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น.....  
 1๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓

ลงชื่อ.....  
 ( นายก่อการ ผอศสูงเนิน..... )  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน.....  
 ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....  
 วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)  
 5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ



(... นายสมบัติ วิวาสุข ...)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....