



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งาน ระดับก่อน วัยเรียนและ ประถม ศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,442,000.00	796,320.00	40,000.00 (-)	756,320.00	
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งาน ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโครงการ สืบสานประเพณี ของดีลำโรงทาบ		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสืบสาน ประเพณี ของดีลำโรงทาบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1. หนังสืออำเภอสำโรงทาบ ที่ สร 0818/ว 252 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 15 ลำดับที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งาน ระดับก่อน วัยเรียนและ ประถม ศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,442,000.00	756,320.00	60,000.00 (-)	696,320.00	
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งาน ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีเทศบาล ตำบลลำโรงทอง		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสืบสานประเพณีเทศบาลตำบลลำโรงทอง เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
การ โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ. กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

พร้อมความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

พร้อมความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

พร้อมความเห็น

ลงชื่อ

พร้อมความเห็น

(นายก่อการ ผอ.คลัง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

พร้อมความเห็น

(นางสาวกานทิพย์ เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

พร้อมความเห็น

(นายก่อการ ผอ.คลัง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลำไย

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

พร้อมความเห็น

(นายสมบัติ วิวาส)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำไย

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณ.....ลงชื่อ.....
ที่โอนลด.....(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงหาบ อำเภอลำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,894,000.00	1,586,360.00	65,000.00 (-)	1,521,360.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	30,700.00	65,000.00 (+)	95,700.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้ เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นต้น -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,894,000.00	1,521,360.00	50,000.00 (-)	1,471,360.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	11,720.00	50,000.00 (+)	61,720.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นต้น -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,894,000.00	1,471,360.00	50,000.00 (-)	1,421,360.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	18,954.50	50,000.00 (+)	68,954.50	เนื่องจากคั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง พรม (ค่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า คาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									ผู้ยาสัญญ ประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ขางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ส่องเอกสาร ดลับผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ดั้วเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการ บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวง มาลา กรวยดอกไม้อ ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,894,000.00	1,421,360.00	30,000.00 (-)	1,391,360.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	1,800.00	30,000.00 (+)	31,800.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานไม่อาจทำในเวลาราชการได้ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เพื่อ/โดย.....

ลงชื่อ.....

(นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เพื่อ/โดย.....

ลงชื่อ.....

(นายก่อการ ฝอดสูงเนิน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ วิวาสุข.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า .../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,684,000.00	1,272,520.00	200,000.00 (-)	1,072,520.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	806,640.00	318,660.00	200,000.00 (+)	518,660.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย แยกรายละเอียด ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าชักฟอก - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาศาล - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโคเนเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาดสถานที่ราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ แรงงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของเทศบาล - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าโทรศัพท์ พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เพื่อโอนงบอุดหนุน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เพื่อโอนงบอุดหนุน

ลงชื่อ

(นายสุรัชย์ ศรีระอุดม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวกานรี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายก่อการ ผ่องสูงเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



ลงชื่อ



(นายสมบัติ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทา

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย สมัยที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณ

ลงชื่อ

ที่โอนลด

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,484,000.00	922,860.00	270,000.00 (-)	652,860.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	345,600.00	0.00	270,000.00 (+)	270,000.00	เนื่องจากคั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย แยกรายละเอียด ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าชักฟอก - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษาศาล - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรอง แบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้าง ปรับปรุงโคณเมน website, ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ เอง - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาดสถานที่ราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ - เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาแรงงานในการจัดทำของแบบทาม สัมภาระค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ แรงงาน อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของเทศบาล - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ ไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่า ติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้ง อุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการ ปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าผู้สาขา ค่าโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และ เครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่ เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		834,000.00	534,997.00	15,000.00 (-)	519,997.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ		533,000.00	259,520.00	15,000.00 (+)	274,520.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำของ พนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ 1.พนักงานขับรถยนต์ 2.พนักงานดับเพลิง หรือตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนด (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		834,000.00	519,997.00	50,000.00 (-)	466,997.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	39,700.00	50,000.00 (+)	89,700.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นต้น -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		834,000.00	469,997.00	40,000.00 (-)	429,997.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	40,000.00	2,614.00	40,000.00 (+)	42,614.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินตลอดจน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา ฯ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นต้น -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		834,000.00	429,997.00	13,000.00 (-)	416,997.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		10,000.00	6,400.00	13,000.00 (+)	19,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่าย ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยชยาวและ อัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด, ค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่ เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนใน การปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด, ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 6.หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ค่วนที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ มท 0808.2/ 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
 (.....นายณัฏฐ์ สายรัตน์.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....เพื่อ/โปรดฯ.....

ลงชื่อ.....
 (.....นางศุภนารี เหมกระโทก.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....เพื่อ/โปรดฯ.....

ลงชื่อ.....
 (.....นายก่อการ ผ่องสูงเนิน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.....

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น.....เพื่อ/โปรดฯ.....

ลงชื่อ.....
 (.....นายสมบัติ วิวาส.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....