



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ  
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีว่างปลดล็อก)

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร นั้น

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

ตำแหน่งที่รับโอน

ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองคลัง

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองคลัง

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง

๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง

๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ...

### คุณสมบัติผู้โอน

๑. เป็นพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานเดียวกัน
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

การขอโอน ข้อปฏิบัติของผู้ประสงค์จะขอโอนยื่นหนังสือ ดังนี้

- |                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานฯ (ก.พ.๗) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติ            | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา                   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ชุด |

กำหนดระยะเวลารับโอน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การพิจารณารับโอน เทศบาลตำบลลำโรงทาบจะพิจารณารับโอน (ย้าย) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกำหนด

โดยจัดส่งเอกสารมายังเทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำโรงทาบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๖ ๙๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาบ