



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ ก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท กองช่าง
๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท กองการศึกษา

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท กองสำนักปลัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

(นายทศพล สุรพงษ์วิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกอง
ลงชื่อ..... จนท.เจ้าของเรื่อง

ลด งบ. เงินเดือนพนักงาน = 110,000

เพิ่ม = งบ ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม
- ค่าวัสดุก่อสร้าง

10,000
100,000
110,000
หน้า: 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลลำโรงท่า อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,300,000.00	749,030.00	10,000.00 (-)	739,030.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	8,000.00	10,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,300,000.00	739,030.00	100,000.00 (-)	639,030.00	
แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		218,000.00	435.00	100,000.00 (+)	100,435.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

นายบุญเที่ยง ตานแก้ว
(นายบุญเที่ยง ตานแก้ว)
หัวหน้าฝ่าย การโยธา
ร.ก. ๗๑ กองการศึกษาศึกษา

(ลงชื่อ)
(นายอุทัย โชติบุตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
= 7 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางศุภนารี เหนอกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

วันที่.....เดือน = 7 อ.ค. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย โชติบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

วันที่.....เดือน = 7 สิงหาคม 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายศพล สุรพงษ์พิบูลย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาน

วันที่.....เดือน = 7 อ.ค. 2564 พ.ศ.....