



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภท วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (กองช่าง)
๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสงเคราะห์ ผู้ป่วยด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (กองคลัง)
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบัติ วิวาสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกอง

ลงชื่อ..... จันท.เจ้าของเรื่อง

..... ๗ ๒๕๖๔

ลด 2 ครั้ง โอนเดือน 2 150,000
 180,000
 30,000

เพิ่ม 2 ครั้ง โอนเดือน 2 150,000
 30,000
 180,000

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 33

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		786,000.00	276,410.00	150,000.00 (-)	126,410.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	2,090.28	150,000.00 (+)	152,090.28	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,300,000.00	207,110.00	30,000.00 (-)	177,110.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ สงเคราะห์ผู้ป่วย ด้วยโอกาสและ ครอบครัวผู้มีราย ได้น้อยและผู้ไร้ ที่พึ่ง	20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(นายพรรัตน์ สายรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย โชติบุตร)

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

- 7 ก.ย. 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... *กองคลัง*เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางศุภนารี เหมากะโทก)
(.....)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง,
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 7 ก.ย. 2564

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายอุทัย โชติบุตร)
(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 7 ก.ย. 2564

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายสมบัติ วิวาสข)
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 7 ก.ย. 2564

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางศุภนารี เหมากะโทก)
(.....)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 7 ก.ย. 2564