



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสำโรงท่า
อำเภอสำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด	-จัดทำและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ -ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-เห็นควรให้สำนักปลัดฯแจ้งถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสเป็นไปอย่างคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน -กำกับติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์โดยจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกๆไตรมาส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลสำโรงทาบ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรให้กองคลังแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกๆ ไตรมาส ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล	จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย -รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -กำหนดมาตรการการบริหาร บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม ความสามารถ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมความสามารถอย่างชัดเจนและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสำโรงทาบ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	-เห็น ควรให้ สำนัก ปลัด ฯ แจ้งรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการการ บริหารงาน บุคคล และการ พิจารณาให้คุณให้โทษ ให้บุคลากร ในหน่วยงานทุกคนรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	-จัดทำประกาศมาตรการระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืม สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม การตรวจสอบการยืม-คืน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกันและกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัด -ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-จัดทำประกาศมาตรการข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -จัดทำแผ่นพับสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-เห็นควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งมาตรการข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การป้องกันการทุจริต	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ -จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการให้หรือรับสินบน -จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ -ประกาศมาตรการการป้องกันการให้หรือรับสินบน เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	-เห็นควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งมาตรการการป้องกันการให้หรือการรับสินบน/ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การป้องกันการทุจริต	-ปรับปรุงเว็บไซต์โดยปรับปรุงรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโดยเผยแพร่ข้อมูลลงบนหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลโดยงาน ทุกช่วงเวลาเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำโรงทา เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรให้สำนักปลัดฯปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำโรงทา ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เกี่ยวกับการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมี จิตสาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถโดยจัดทำ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ความซื่อ สัตย์ สุจริตและจิตวิญญาณใน การทำงานให้กับพนักงานเจ้า หน้าที่เทศบาลตำบลสำโรงทาบ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ทำงาน	สำนักปลัดฯ และกองคลัง	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการ ทำงานให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาลตำบลสำโรงทาบ เพื่อสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากร (ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ การระบาดของโรคโควิด-๑๙)	-เห็น ควรให้ สำนัก ปลัด ฯ ดำเนินการจัดทำโครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการ ทำงานให้กับผู้บริหาร และ พนักงานเทศบาลตำบลสำโรง ทาบ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ทำงานให้กับบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-มีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบนหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ -สร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบแผ่นพับและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลสำโรงทาบ	สำนักปลัดฯ และกองคลัง	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-เห็นควรให้สำนักปลัดฯ และกองคลัง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ

