

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำโรงหาบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลลำโรงหาบ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ส่งเสริมวัฒนธรรมและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต	-ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน -จัดทำประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดหรือของที่กฎหมายไม่ได้กำหนดตาม No Gift Policy	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-ประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดหรือของที่กฎหมายไม่ได้กำหนด ตาม No Gift Policy วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ -ผู้บริหารสูงสุด จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่
กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด	-จัดทำและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล เกี่ยวกับคู่มือขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลลำโรงหาบ -ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลลำโรงหาบ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน	-ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ- ประชาชนในเขตพื้นที่ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการขอรับบริการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสเป็นไปอย่างคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน -กำกับติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์โดยจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกๆไตรมาส วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำโรงทาบ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-การใช้งบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน -ประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำโรงทาบ รับทราบ ถึง การใช้งบประมาณในแต่ละปี
การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	จัดทำรายและเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย -รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -กำหนดมาตรการการบริหารบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมความสามารถ -ปฏิบัติตามกฎหมายใน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนโยกย้ายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และ เกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมความสามารถอย่างชัดเจนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำโรงทาบ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ -ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำมิชอบ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนโยกย้ายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	-จัดทำประกาศมาตรการระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืม สร้างระบบการกำกับดูแลติดตามการตรวจสอบการยืม-คืน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกันและกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัด -ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-จัดทำประกาศมาตรการข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	บุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกเข้าใจและรับรู้ถึงมาตรการในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การป้องกันการทุจริต	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการให้หรือรับสินบน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ปรับปรุงเว็บไซต์โดยปรับปรุงรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ข้อมูลลงบนหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลโดยงาน ทุกช่วงเวลาเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศมาตรการการป้องกันการให้หรือรับสินบน - ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ - ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์เทศบาลตำบล สำโรงทาบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบหรือทุจริตต่อหน้าที่ - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มขึ้น