

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร ๐๔๔-๕๖๙๑๐๖

คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุง ข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนเอง โดยระหว่างปี เพื่อ ป้องกันการกระจุกตัวของงบประมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนและ กำกับดูแลการบริหารของท้องถิ่น จึงได้แนะนำเกี่ยวกับบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจะซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นโอกาสนี้ ขอขอบคุณหัวหน้างานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการจะซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดหาพัสดุนี้จะเป็นประโยชน์ แก่งานฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ในด้านการพัสดุอย่างดี และนำไปใช้ในการรณรงค์ให้กับประโยชน์สูงสุดต่อไป

งานพัสดุ
เทศบาลตำบลสำโรงทาบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ซึ่ง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๖ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีดวงตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาลเป็นรูปต้น “สำโรง” ภายในกรอบวงกลม ๒ วงซ้อนกัน รัศมีวงนอก ๕.๐๐ ซม. วงใน ๓.๕ ซม. มีคำว่า “เทศบาลตำบลสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์” ภายในระหว่างวงกลมทั้ง ๒ วง

สำนักงานเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗๑ หมู่ที่ ๑ ถนนบำรุงพัฒนา ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ มีพื้นที่ ๔.๐๐ ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านอยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๓ หมู่บ้าน และได้แยกเป็น ๕ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนหนองไผ่ล้อม ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไผ่ล้อม
๒. ชุมชนหนองไผ่ล้อม ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไผ่ล้อม
๓. ชุมชนหนองแล้ง ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองไผ่ล้อม
๔. ชุมชนหนองแล้ง ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองไผ่ล้อม
๕. ชุมชนห้วยแสง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสำโรงทาบ

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ กำหนดโครงสร้างสายงานการปฏิบัติงาน กรอบอัตรากำลัง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสุรัชย์ ศรีระอุดม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางศุภณารีย์ เหมกระโทก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุลำดับรอง กองคลัง กองช่าง และกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓. นายก่อการ ผ่องสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นหัวหน้าพัสดุกองการศึกษา
๔. นางสาวพวงผกา วิวาสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา
๕. นางสาวพวงผกา วิวาสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

การบริหารการพัสดุ

เทศบาลตำบลลำโรงหาบ ได้กำหนดให้งานพัสดุปฏิบัติงานดังนี้

๑. นายสุรชัย ศรีระอุดม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางศุภณรี เหมกระโทก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓. นายก่อการ ฝอดสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นหัวหน้าพัสดุกองการศึกษา
๔. นางสาวพวงผกา วิวาสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา
๕. นางสาวพวงผกา วิวาสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ส่วนที่ ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่โครงการเริ่มจัดทำ	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - พ.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดจรรยา	งบกลาง	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไป	๒๓๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	โครงการจัดงานรัฐพิธี	งานบริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างทำและบริหารพื้นที่เก็บฐานข้อมูล ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๔๘๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.๖๗ - ก.พ.๖๗	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโรงทาบ	งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ก.ค.๖๗	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ม.ค.๖๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส.	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	เม.ย.๖๗	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโรงทาบ	งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	มี.ค.๖๗	โครงการวันท้องถิ่นไทย	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมค่านิยมการต่อต้านการทุจริต	งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ก.พ.๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลโรงทาบ	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ธ.ค.๖๖	โครงการใส่ใจให้บริการงานทะเบียน	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

๑๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	๑๐๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๕	พ.ย.๖๖	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	๒๗,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๖	ก.พ.๖๗	เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๗	พ.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	งานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๘	พ.ย.๖๖	รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	งานบริหารทั่วไป	๕๑,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๙	พ.ย.๖๖	เครื่องมือวัดมิเตอร์โปรเจกเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	๔๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๐	พ.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๒	ก.พ.๖๗	โครงการชุมชนปลอดยาเสพติด ชุมชนร่วมใจต้านยาเสพติด ในชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	จ.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	โครงการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

๓๗	๓.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๘	๓.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๙	๓.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๐	๓.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๑	๓.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำรวจ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๒	๓.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุจรรยาบรรณ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๓	ก.พ.๖๗	เครื่องปั๊มลมออกซิเจน จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๔	พ.ย.๖๖	เครื่องสูบน้ำแบบท่อยิงเครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๕	พ.ย.๖๖	เครื่องสูบน้ำแบบท่อยิงมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๗,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๖	ก.พ.๖๗	เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๗	ก.พ.๖๗	เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๘	ก.พ.๖๗	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FH ชนิดติดเครื่องยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

๕๐	ก.พ.๖๗	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FH	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๑,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๑	ก.พ.๖๗	เครื่องตัดเหล็ก จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๒	ก.พ.๖๗	ส่วนไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๓	พ.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๖๐,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๖	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	โครงการช่วยเหลือราษฎรที่ประสบเหตุ ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๗	พ.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลสำโรงทาบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๘	มิ.ย.๖๗	โครงการอบรมซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยภายในชุมชน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๙	พ.ค.๖๗	โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกัน และระงับ อัคคีภัยในสถานศึกษา	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๐	พ.ค.๖๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

๖๑	ก.ค.๖๗	โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์และครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๒	มี.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิตวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมในชุมชน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๓	พ.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๔	ส.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพลดค่าใช้จ่าย - เพิ่มรายได้	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๕	พ.ย.๖๖	โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๖	ก.พ.๖๗	โครงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการเราทำความดีด้วยหัวใจ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๘	มี.ย.๖๗	โครงการเทศบาลโปร่งใสไร้คอร์รัปชัน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖๙	มี.ย.๖๗	โครงการเทศบาลพบประชาชนและจัดทำแผนชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗๐	มี.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในชีวิตประจำวัน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗๑	ม.ค.๖๗	โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดอง สมานฉันท์สร้างสุขอย่างยั่งยืน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗๒	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

กองคลัง เทศบาลตำบลสำโรงทา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดทา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		รายละเอียด	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	วัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๕	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	เก้าอี้สำนักงาน	๑๔,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	โต๊ะสำนักงาน	๙,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานกองช่าง	๘๐๖,๔๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
ทำวัสดุ									
๓	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๐,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
เบ็ดเตล็ดงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง									
๗	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	วัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
ขนส่งทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง									
๘	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน Asphaltic Concrete ถนนเรียบคลอง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไผ่ล้อม	๓๘๐,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๙	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนหนองแล้ง ๑๔ (ช่วงต่อ)หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแล้ง	๒๑๐,๗๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๐	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการเสริมผิวทาง Asphaltic Concrete ถนนหนองไผ่ล้อม ๒ หมู่ที่ ๑	๒๕๕,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๑	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานสุขาภิบาล	๗๔,๐๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร									
๑๒	ก.พ.๖๗ - ก.พ.๖๗	เลื่อยดวงเดือนไฟฟ้า	๖,๓๐๐		-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑๔	๑.ค.๖๖ - ๑.ค.๖๖	กล้องถ่ายภาพ DSLR และเลนส์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗,๑๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	วันทำการ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
๑๕	๑.ค.๖๖ - ๑.ค.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	วันทำการ
แผนคณะและชุมชน									
๑๖	๑.ค.๖๖ - ๑.ค.๖๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	วันทำการ
๑๗	๑.ค.๖๖ - ๑.ค.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	งานไฟฟ้าและประปา	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	วันทำการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสำโรงทาบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินกองทุนปริมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	-
ครุภัณฑ์									
๘	ม.ค.๖๗ - ส.ค.๖๗	โบลเวอร์เปลาตอัดแรงสูง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	พัดลมอุตสาหกรรม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐	พ.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗	เครื่องพ่นหมอกควัน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑	ต.ค.๖๖ - ม.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒	พ.ย.๖๖ - ก.พ.๖๗	เครื่องตัดหญ้า	แผนงานเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓	พ.ย.๖๖ - ก.พ.๖๗	เครื่องสูบน้ำแบบหยोज	แผนงานเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
โครงการป้องกันโรคใช้เลือดออก									
๑๔	พ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่านายาคามีสำหรับพ่นหมอก ควันและทรายที่มีฟอส	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕	พ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม รณรงค์ป้องกันโรค			-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖	พ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าเอกสาร สื่อความรู้ แผ่นพับ สปรตความรู้			-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๗	พ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ป้ายโครงการและป้าย ประชาสัมพันธ์			-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าอาหารสุนัข			-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

๑๓	๓๑.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ศ.ดร.บดินทร์เดชา ภู่อิงเมือง สุวัช	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๐	ม.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๗	คำวิศิษฐ์พร้อมอุปรักษ์นิตยาและ อุปรักษ์นิต	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๑	ม.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๗	คำเอกสาร แผ่นพับ ป้าย โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ให้			-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๒	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๓	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)								
๒๔	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวิทย์การ	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๕	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวิศิษฐ์กรมในกรมการฝึกอบรบ					เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๖	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำปาย คำอาหาร					เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๗	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา เทศบาลตำบลสำโรงทาบ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๗	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๘	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๙	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๐	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๑	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๒	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๓	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๔	มี.ค.๖๗	เก้าอี้ทำงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๕	พ.ย.๖๗	ตู้เหล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๖	มี.ค.๖๗	โต๊ะทำงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๗	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๓๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๘	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๙	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๐	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๑	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ม.ค.-๖๗	โครงการควบคุมแผนการป้องกันโรค ติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(โควิด-๑๙)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๓	มี.ค.-๖๗	โครงการแข่งขันกีฬา สพด.เทศบาลตำบล สีโรงทอง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๔	ม.ค.-๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๕	เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๖	ต.ค.-๖๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนา เด็ก เล็ก ทต.สีโรงทอง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๗	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๐๔๒,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๘	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๙	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๐	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๑	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๖๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๒	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๓	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์และเผยแพร่	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๔	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๕	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๖	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๗	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุกีฬา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๘	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๙	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๐	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๗	วัสดุดนตรี	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๑	พ.ย.-๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสพฐ. ในเขตพื้นที่	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๘๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๓	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๑๕,๒๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๔	ธ.ค.-๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๕	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๖	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๗	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๘	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๑๕,๒๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๙	พ.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕๐	ม.ค.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีขึ้นปีใหม่	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕๑	ก.ค.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕๒	เม.ย.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ วัน ผู้สูงอายุและวันครอบครัว	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕๓	พ.ค.-๖๗	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕๔	ธ.ค.-๖๗	โครงการสมโภชน์ ศาลเจ้าพ่อ ปิง เต่า กง ม้า	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕๕	ต.ค.๕๖๖ ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลสำโรงทา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ย.๒๕๖๗	คำวัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	พ.ย.-๖๖	เก้าอี้สำนักงาน (จำนวน ๑ ตัว)	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	มี.ค.-๖๗	ตู้เอกสาร (จำนวน ๒ ตัว)	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	