



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.กอง
.....หน.ฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ทาน

บัญชี โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	1,800,880.00	20,000.00 (-)	1,780,880.00	
งาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ขนาดเล็ก เพื่อทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถ ใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	1,780,880.00	30,000.00 (-)	1,750,880.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัยสายไฮดรอลิก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นายพรรัตน์ สายรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นางสาวกานารี เหมมากระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(พ.จ.อ.อดุลย์ พรหมมานอก)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

โอนงบประมาณครั้งที่ 3/2566
 ส่งงบฯ ส่งกรมท.เรียบร้อยแล้ว
 - เห็นชอบ/เห็นไม่ชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ศ.ศ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณ.....
ที่โอนลด

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตำบองทาบ
วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งาน ระดับก่อน วัยเรียนและ ประถม ศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,442,000.00	1,261,440.00	50,000.00 (-)	1,211,440.00	
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งาน กีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากคั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน ค่าใช้จ่ายเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายจุดพักผ่านการแข่งขัน กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่ โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาสีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา) <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 5</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งาน ระดับก่อน วัยเรียนและ ประถม ศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,442,000.00	1,211,440.00	100,000.00 (-)	1,111,440.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถม ศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องคอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา) <p>เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 4</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และไม่ได้ตั้ง
 งบประมาณรายจ่ายบางรายการไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในปีงบประมาณ 2566
 การ โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ ศกพดณ
 (นายก้อการ ผอศสูงเนิน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น -เห็น/โปรดขอโอนลด

ลงชื่อ จสภ
 (นางศุภนารี เหมมากระโทก)
 ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น -โอนงบประเภทครุภัณฑ์ 3 2566
- ค่ารถจักรยานไฟฟ้า 1102 คนักศึกษานักกีฬา
ปี 2566 - เป็นงบอเนก

ลงชื่อ จสภ
 (พ.จ.อ.อศุขย์ พรหมมานอก)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลำโรงทาน
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย _____ สมัยที่ _____ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ตามหนังสือ _____ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน _____ เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ _____ 

(นายสมบัติ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565


เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า .../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม โยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,684,000.00	1,596,840.00	150,000.00 (-)	1,446,840.00	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้า และประปา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		75,000.00	75,000.00	150,000.00 (+)	225,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมี รายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานรับตัว วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ ชักฟิวส์ ไม้กล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผัง แสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองช่าง)</p>


1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ 
 (นายสุรัชย์ ศรีระอุดม)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น -เห็น/โปรดโอนทดแทน

ลงชื่อ 
 (นางสุนารี เหมากระโทก)
 ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น - โอนงบโครงการวันที่ 3/2566
- อนุมัติไฟฟ้าแรงดัน
- เงินอุดหนุน

ลงชื่อ 
 (พ.จ.อ.อดุลย์ พรหมมานอก)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตำบลดำโรงทาน
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



ลงชื่อ



(นายสมบัติ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่ _____ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตามหนังสือ _____ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน _____ เจ้าของงบประมาณ _____
ที่โอนลด

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____