



ประกาศเทศบาลตำบลโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลโรงทาบ

.....รองนายกเทศมนตรี

.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....ผอ.กอง

.....หน.ฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่

.....ผู้พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	464,538.71	10,000.00 (-)	454,538.71	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่ง บริการ	230,400.00	61,390.00	10,000.00 (+)	71,390.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย แยกรายละเอียด ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าชักฟอก - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ เอกชน - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายสำนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือค่าจ้าง เหมาบริการงานอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภท - เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาแรงงานในการจัดทำของแบบหา สัมภาระค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ แรงงาน อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของเทศบาล - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ ไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าผู้สาขา ค่าโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	454,538.71	17,500.00 (-)	437,038.71	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบล ลำโรงทาน	10,000.00	10,000.00	17,500.00 (+)	27,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดอบรมทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และค่า เครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฝึกอบรมเครื่อง เขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร ค่า พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวัน 13 กุมภาพันธ์ 2563 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	437,038.71	13,200.00 (-)	432,838.71	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมซ้อม แผนป้องกันอัคคีภัย ภายในชุมชน	10,000.00	10,000.00	13,200.00 (+)	23,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ อบรม เผยแพร่ความรู้ด้านการและระงับ อัคคีภัย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่า วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	432,838.71	13,700.00 (-)	419,138.71	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เผยแพร่ความรู้ด้าน การป้องกันและ ระงับอัคคีภัยใน สถานศึกษา	10,000.00	10,000.00	13,700.00 (+)	23,700.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฝึกซ้อม และให้ความรู้ด้านการป้องกันตัวเองเวลา เกิดภัยต่าง ๆ ภายในโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ เทศบาลตำบลลำโรงทาและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลลำโรงทา โดยจ่าย เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,055,000.00	410,138.71	4,800.00 (-)	405,338.71	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	20,000.00	4,800.00 (+)	24,800.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุด ดับเพลิงรวมถึง ชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุด ประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้าง ท่อใต้สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการ สาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดครุย ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วัสดุบัตร อป พร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ลงชื่อ
 (นายพรรัตน์ สายรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ
 (นางสาวนารี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ
 (นายปฏิภาณ หลีกเพชร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ
 (นายสมบัติ วิวาส)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	2,700,000.00	878,876.00	20,000.00 (-)	858,876.83	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	20,200.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุด ดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึง ออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกาย สำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใต้สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุด นาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วัสดุบัตร อป พร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสรวงสุดา นุราคร...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนารี เหมกระโทก...)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นายปฏิภาณ หลักเพชร...)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลำโรงทาน

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ วิวาส...)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทาน

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

เห็นชอบ

4.2 สถานที่อื่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณ ลงชื่อ.....
ที่โอนลด (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนแล ประถม ศึกษา	งบ ดำเนินงาน	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		697,000.00	155,620.00	40,000.00 (-)	115,620.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนแล ประถม ศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	40,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขา ตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตร สำหรับตัววงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทป พันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ โซล่าเซลล์ กล้องสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล่าโฟง ฮอว์นกล่าโฟง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ -เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายก่อการ ผอศสูงเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ลงชื่อ.....

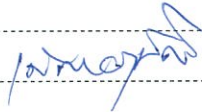
(นางสาวนารี เหมกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....ลงชื่อ.....

(นายปฐภาน หลักเพชร)

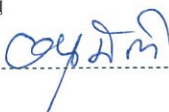
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ วิวาส)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ.....

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....