



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

**โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือ งบประมาณ ๗๕,๗๕๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) (สำนักปลัด)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๘๑๐,๒๔๐.-บาท ขอโอนลด ๗๕,๗๕๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗๓๔,๔๙๐.-บาท (-เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) (สำนักปลัด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบัติ วิवासูข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกอง

ลงชื่อ..... จันท.เจ้าของเรื่อง

25 / ๓.๑. / 2564

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2564.....

เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		810,240.00	810,240.00	75,750.00 (-)	734,490.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ			0.00	75,750.00 (+)	75,750.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายรายการนี้ไว้ จึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ .....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายณพรัตน์ สายรัตน์)ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทนวันที่.....เดือน.....  
25 ตุลาคม 2564 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *15/10/2564*

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*  
(นางศุภนารี เหมากระโทค)

ตำแหน่ง ..... **นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ**

วันที่ ..... **รักษาราชการ 25 เดือน ตุลาคม 2564**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*  
(นายสุรัชย์ ศรีระอุดม)

ตำแหน่ง ..... **หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน**

วันที่ ..... เดือน **25 ตุลาคม 2564**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *25/10*

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*  
(นายสมบัติ วิवासุข)

ตำแหน่ง ..... **นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ**

วันที่ ..... เดือน **25 ตุลาคม 2564**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....