

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำโรงหาบ อำเภอลำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100 97.06 100 100 100 100 100	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้นเทศบาลตำบลลำโรงหาบ จึงมีการปรับปรุงคู่มือและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และมีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เทศบาลตำบลลำโรงหาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

	คะแนน		ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	Public	Survey	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโรงทาบ จึงจะปรับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีการอบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา /ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีการอบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญเพิ่มเติมในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน /ปรับปรุงขั้นตอนและคู่มือการประชาสัมพันธ์เข้าถึงประชาชน มีลงพื้นที่เชิญชวนประชาชนเพื่อให้เข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำโรงทาบ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน /ปรับปรุงขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และให้มีการลงพื้นที่เพื่อสอนการใช้งานการให้บริการออนไลน์ (E-Service)
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.50	98.50	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.00	90.00	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	100	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.25	98.23	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.75	92.31	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	56.25	57.69	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ			
o13 E-Service			
o25 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
	100		๒. เทศบาลตำบลลำโรงทาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม
	100		
	100		
	100		

(ก) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
	คะแนน		ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	Public	Survey	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.75 98.50 98.50	84.62 94.62 92.31	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโพงจะมีการปรับคู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และมีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างชัดเจนกว่านี้ ๒. เทศบาลตำบลลำโพงทำให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 ข้อมูลการติดต่อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ o6 Q&A	100 100 100 100 100 100		

๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโรงหาบจะมีการปรับคู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และมีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการอย่างชัดเจนกว่านี้

๒. เทศบาลตำบลลำโรงหาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100 100 100	๑. การรักษามาตรการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งกำกับและให้ความรู้ ความสำคัญในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. การรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) I4 หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด I5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด I6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100 100 100 100 100 100 100 100	๑. การรักษามาตรการกระบวนการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งกำกับและให้ความรู้ ความสำคัญ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 19 การบริการงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100 100 100 100 100 100 100 0	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมไม่ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโรงทาบ จะมีการปรับปรุงโดยให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้เข้าใจถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการขับเคลื่อนคุณธรรมอย่างชัดเจน ๒. เทศบาลตำบลลำโรงทาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o23 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาจริยา o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100 100 100 100 100 100 100 100 100 0	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโรงทาบ จะมีการปรับปรุงโดยให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้เข้าใจถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างชัดเจน ๒. เทศบาลตำบลลำโรงทาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)		
	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติชอบประจำปี o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100 100 100 100 100	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโรงหาบ จึงมีการปรับปรุงคู่มือและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และมีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เทศบาลตำบลลำโรงหาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดผู้ ที่มารับบริการสามารถเห็นได้ รวมถึง กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผน ขั้นตอน และกรอบระยะเวลา ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้นเทศบาลตำบลลำโรงทาบ จึงจะปรับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีการอบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา /ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีการอบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญเพิ่มเติมในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน /ปรับปรุงขั้นตอนและคู่มือการประชาสัมพันธ์เข้าถึงประชาชน มีลงพื้นที่เชิญชวนประชาชนเพื่อให้เข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำโรงทาบ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน /ปรับปรุงขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และให้มีการลงพื้นที่เพื่อสอนการใช้งานการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. เทศบาลตำบลลำโรงทาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และเว็บไซต์เทศบาลตำบลลำโรงทาบ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และระบบ E-Service เข้าตรวจสอบเป็นประจำ ๓. จัดทำคู่มือให้บริการประชาชนในระบบออนไลน์ E-Service	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของรัฐ	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายยังไม่เป็นมาตรฐานเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโพงจะมีการปรับคู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการให้ความสนใจยิ่งขึ้น และมีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการอย่างชัดเจนกว่านี้ ๒. เทศบาลตำบลลำโพงทำให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจปฏิบัติงานเสร็จแล้ว เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ตอบข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนต่างๆ พร้อมให้รายงานผลต่อผู้บริหาร ๓. ให้ทุกภารกิจที่มีหน้าที่ รายงานการปฏิบัติงานและข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทุกไตรมาสหรือราย ๖ เดือน	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. การรักษามาตรการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งกำกับและให้ความรู้ ความสำคัญในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. การรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. ให้ทุกส่วนงานจัดทำทะเบียนคุม การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ หากภาคเอกชนขออนุญาตใช้ ให้ปฏิบัติตามคำร้องทั่วไป รวมถึงให้ส่ง สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุญาต คำร้องดังกล่าว ๒. ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ อย่างเคร่งครัด และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. การรักษามาตรการกระบวนการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งกำกับและให้ความรู้ ความสำคัญ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. เสริมสร้างมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน งบประมาณ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ จัดทำงบประมาณ ดำเนินการแจ้ง ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ ๓. จัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม ไม่ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น เทศบาลตำบล ลำโรงทาบ จะมีการปรับปรุงโดยให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้เข้าใจถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการขับเคลื่อนคุณธรรมอย่างชัดเจน ๒. เทศบาลตำบลลำโรงทาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น เทศบาลตำบลลำโรงทาบ จะมีการปรับปรุงโดยให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้เข้าใจถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างชัดเจน ๒. เทศบาลตำบลลำโรงทาบให้มีรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้เหมือนเดิม	๑. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างชัดเจน ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมและประกาศนโยบาย No Gift Policy และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑ ต.ค ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ลงชื่อ  (ผู้รายงาน)
นายชัยชนะพล เหลาคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ