



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)
๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภท วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภท วัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)
๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การคัด แยกขยะและการจัดการขยะมูลฝอย จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำโรงทาบร่วมใจ ลด ละ เลิกการ ใช้โฟม รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกอง
ลงชื่อ..... จนท.เจ้าของเรื่อง
..... / กช / ขช

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 35

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดทำ ป้ายประชา สัมพันธ์การคัด แยกขยะและการ จัดการขยะมูล ฝอย	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		300,000.00	25,460.00	20,000.00 (+)	45,460.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสร้าง ทาบร่วมใจ ลด ละ เลิกการใช้ โฟม รักษาสิ่ง แวดล้อม	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		100,000.00	1,160.00	5,000.00 (+)	6,160.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,300,000.00	143,810.00	20,000.00 (-)	123,810.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	110,000.00	22,106.40	20,000.00 (+)	42,106.40	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... คณาจารย์ สังกัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับเงิน
 ตามระเบียบ..... การรวมทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2563 ข้อ 1.6

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางสาวสิริวิภา ชูชาติ)
 นักวิชาการสหวิทยาการ วิทยฐานะชำนาญการ
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคลังสินค้าและพาณิชย์

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายนิพนธ์ สายรัตน)
 (หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....เดือน 28 ปี.ย. 2564 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... อนุมัติ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางศุภนารี เหมากะระไทย)
 (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ)
 ตำแหน่ง..... รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน 28 ปี.ย. 2564 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายสุรชัย ศรีระอุดม)
 (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน)
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล
 วันที่.....เดือน 28 ปี.ย. 2564 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายสมบัติ วิวาสุข)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทา
วันที่.....เดือน 28 ก.ย. 2564 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ใช้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....