



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์**

ตามที่เทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. การสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลสำโรงทาบ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.สุรินทร์) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวยุทธศาสตร์ดังกล่าว เทศบาลตำบลสำโรงทาบจึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลสำโรงทาบ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.สุรินทร์) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สุรินทร์ -เทศบาลตำบลสำโรงทาบประกาศใช้แผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานแทนตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัคร สรรหา เลือกสรร และแต่งตั้ง -รับสมัคร ตรวจสอบสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ -ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สุรินทร์ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ คณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก -ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์การ รับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน -รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศ รายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สุรินทร์ เพื่อแต่งตั้ง -ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง -รายงาน ก.ท.จ.สุรินทร์	๑๕,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรมการรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อม กับเอกสารหลักฐานให้เทศบาล -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดย สัมภาษณ์ -เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวัน รับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สุรินทร์ ในการรับ โอน -ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผน บุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริม พัฒนาให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลสำโรงทาบ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ ก.ท. กำหนด และอย่างตัวเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -เสนอ ก.จ.ท.สุรินทร์ ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-ดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๓. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลำโรงทาบ มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำหรับนำไป พิจารณาความดี ความชั่ว ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน -สิ้นรอบการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมิน ทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรี พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรม การยกย่อง ชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ บุคลากร ให้เกิดความรักความ ผูกพันองค์กร และให้สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมเชิดชู แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้กสารเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และ โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการ มาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการ ประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ :	การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลำโรงหาบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	-ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๓	การจัดทำคู่มือกลไก มาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้องใน การดำเนินการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เทศบาลตำบลลำโรงหาบ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกัน	-จัดทำคู่มือกลไก มาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	

		การทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	