



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบัติ วิवासูข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.กอง
.....หน.ฝ่าย

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		732,120.00	141,590.00	11,000.00 (-)	130,590.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เผยแพร่ความรู้ด้าน การป้องกันและ ระงับอัคคีภัยใน สถานศึกษา	5,000.00	5,000.00	11,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้ เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ อบรมเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น (สำนัก ปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	ค่าใช้จ่ายการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	700,963.78	40,000.00 (-)	660,963.78	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม พัฒนาฝีมือแรงงาน		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งรายจ่ายรายการนี้ไว้จึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการอบรม พัฒนาฝีมือแรงงาน เช่นค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	660,963.78	37,000.00 (-)	623,963.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	14,895.00	37,000.00 (+)	51,895.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. อสม. อช. รศทป.ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,361,289.00	623,963.78	15,000.00 (-)	608,963.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	12,188.00	15,000.00 (+)	27,188.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้ เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ



(นายนพรัตน์ สายรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นควรไปดำเนินการอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนารี เหมากระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายก่อการ ฝอดสูงเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยที่ _____ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
หรือผู้ว่าฯ ได้อนุมัติแล้ววันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ตามหนังสือ _____ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน _____ เจ้าของงบประมาณ _____
ที่โอนลด

ลงชื่อ



(นายสมบัติ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลัง โอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,372,000.00	459,108.00	10,000.00 (-)	449,108.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		15,000.00	120.00	10,000.00 (+)	10,120.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นการ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการนี้ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ
 (นางศุภนารี เหมภระโทก)
 ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 ไปตมจกคยลค

ลงชื่อ
 (นางศุภนารี เหมภระโทก)
 ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าพนักงานงบประมาณ
 ความเห็น
 1กนลวอนมลิ

ลงชื่อ
 (นายก่อการ ฝอดสูงเนิน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงทาบ
 วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย _____ สมัยที่ _____ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ตามหนังสือ _____ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน _____ เจ้าของงบประมาณ
ที่โอนคือ _____

ลงชื่อ

(Signature)

(นายสมบัติ วิวาสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____